

FICHE FORMATION – PROGRAMME DETAILLE - PEGASE

INFORMATIONS GENERALES

- Intitulé de la formation « **Signalements de Fin de Contrat de Travail Unique en DSN** »
- Public
 - Cette formation s'adresse en priorité aux collaborateurs amenés à gérer la paie : (RH, service paie, etc.)
- Prérequis : analyse systématique des besoins et niveaux, et validation des prérequis avant toute inscription.
 - Connaissance et pratique de la paie
 - Connaissance et pratique du logiciel Pégase
- Objectif général
 - Connaître et procéder aux signalements FCTU (Fin de Contrat de Travail Unique)
- Objectifs opérationnels
 - Comprendre et mieux appréhender les signalements DSN
 - Réaliser les signalements DSN
- Contenus
 - Être capable de comprendre et de mieux appréhender les signalements en DSN
 - Informations générales
 - Populations exclues du dispositif
 - Procédure de Signalement de fin de contrat de travail (Nouveau dispositif)
 - Être capable de réaliser les signalements en DSN
 - Créer un signalement de départ – saisie du formulaire
 - Traitement d'un signalement de fin de contrat initial / Annule et Remplace / Annule
 - Création bulletin suite à annulation STC (Fin de contrat Annule)
 - Traitements de départs non terminés
 - Données présentes dans un signalement FCTU
 - Migration entre anciens et nouveaux dispositifs
 - Edition des justificatifs
 - Jalonnement DSN
 - Schématique d'un signalement initial / Annule et Remplace / Annule
 - Dossier en démarrage (Aucune DSN présente en M-1)
- Durée
 - 1/2 journée soit 2 heures de face à face pédagogique et 2 heures d'accompagnement individualisé



AGEPIA

12 rue Saint Exupéry - Saint Léger des Bois
Téléphone : 02.52.35.09.30 - Mail : contact@agepia.com

- Modalités et délais d'accès
 - Délai minimum de réalisation : une semaine
 - Prise de contact
 - Réception de la fiche de préinscription et validation des pré-requis
 - Réalisation d'un devis (sur demande)
 - Signature de la convention
 - Programmation de l'action
 - Déploiement de l'action
- Tarif
 - A partir de 200 € HT/personne (la demi-journée)
- Contact
 - Eric FRUCHON - Dirigeant – Formateur - 06 15 55 63 50 - contact@agepia.com
- Méthodes mobilisées
 - Apports théoriques du formateur
 - Echanges avec les participants / Quiz interactifs
 - Alternance entre apports théoriques et exercices d'application (cas concrets)
- Supports pédagogiques
 - Travail à partir d'un support projeté
 - Transmission systématique par mail du support sous format numérique à l'issue de la formation
- Moyens techniques en présentiel
 - Formation chez le client : accueil en salle dédiée avec ordinateurs, vidéo projecteur, paperboard
 - Préconisation d'un effectif de 8 personnes maximum
 - Formation chez AGEPIA : chaque bénéficiaire apporte son propre ordinateur portable équipé Pégase à jour
- Moyens techniques en distanciel
 - Préconisation d'un effectif de 8 personnes maximum
 - 2 heures en distanciel via Team Viewer (via site internet www.agepia.com)
 - Mise à disposition d'un service de conseil ou d'assistance technique en amont et au cours de la formation
- Modalités d'évaluation
 - **Critères d'évaluation** : appréciation par le formateur du niveau d'acquisition de chaque objectif par chaque participant, en cours et en fin de formation, selon les réponses orales aux QCM, la participation individuelle et sa pertinence, de la qualité de la réponse aux exercices.
 - Attestation de fin de formation établie sur demande du bénéficiaire et mentionnant les niveaux d'acquisition
- Assiduité et satisfaction
 - Feuille de présence signée en demi-journée
 - Fiche d'évaluation de la formation complétée en fin de séance
- Profil formateur
 - Eric FRUCHON dirigeant de l'organisme, formateur expert « Pégase » Expert en déploiement de la solution de paie Pegase, et en formation permettant la mise en place et la bonne utilisation du logiciel Pegase et de l'ensemble de ses fonctionnalités.



AGEPIA

12 rue Saint Exupéry - Saint Léger des Bois
Téléphone : 02.52.35.09.30 - Mail : contact@agepia.com

- Accessibilité

- En cas de besoin d'adaptation de la formation à des spécificités individuelles (situation personnelle, handicap, organisation...), AGEPIA mettra tout en œuvre afin de permettre l'accessibilité du bénéficiaire à la formation.
- Contact : Eric FRUCHON - Dirigeant – Formateur – 06 15 55 63 50 - contact@agepia.com

INDICATEURS DE RESULTATS 2024

Les indicateurs seront communiqués et mis à jour à la fin de chaque trimestre.

Ces indicateurs sont calculés sur les résultats des évaluations de fin de formation des stagiaires

Durée et rythme de la formation	Programme et contenus	Exercices et supports utilisés	Connaissances et compétence du formateur	Pédagogie du formateur	Environnement technique et matériel	Avez-vous atteint l'objectif que vous vous étiez fixé ?	EVALUATION GLOBALE DE LA FORMATION



PROGRAMME DETAILLE

Objectifs opérationnels / Séquence	Durée	Contenus	Modalités & moyens pédagogiques	Modalités d'évaluation
Ouverture	10'	Mot de bienvenue Présentation du formateur et sollicitation des bénéficiaires (échanges) Emargement	Echanges formateurs-bénéficiaires Support PPT Paperboard (présentiel)	XXX
Comprendre et mieux appréhender les signalements en DSN	20'	Informations générales Populations exclues du dispositif Procédure de Signalement de fin de contrat de travail (Nouveau dispositif)	Exposé formateur QUIZ 1-2-3 Retours d'expériences Support PPT Paperboard (présentiel)	Réponses orales aux QUIZ Participation individuelle - pertinence Réponses aux questionnements
Réaliser les signalements en DSN	80'	Créer un signalement de départ – saisie du formulaire Traitement d'un signalement de fin de contrat initial / Annule et Remplace / Annule Création bulletin suite à annulation STC (Fin de contrat Annule) Traitements de départs non terminés Données présentes dans un signalement FCTU Migration entre anciens et nouveaux dispositifs Edition des justificatifs Jalonnement DSN Schématique d'un signalement initial / Annule et Remplace / Annule Dossier en démarrage (Aucune DSN présente en M-1)	Exposé formateur QUIZ 4-5-6 Retours d'expériences Support PPT Paperboard (présentiel)	Réponses orales aux QUIZ Participation individuelle - pertinence Réponses aux questionnements
Clôture	10'	Synthèse de la formation Evaluation finale des niveaux d'acquisition Evaluation de la formation par les bénéficiaires	Echanges formateurs-bénéficiaires	

